

LUNES 15 FEBRERO:	8 horas. Despacho, asuntos varios.
	9 horas. Preparación stocks covid.
	10:30 horas. Banco de alimentos, preparación lotes.
	11:30 horas. Gestión para revisión caldera colegio V. de la Paz.
	12 horas. Atender tres citas con ciudadanos.
	13 horas. Revisión presupuestos para reaprovisionamiento covid.
	13:45 horas. Despacho, gestiones varias.
MARTES 16 FEBRERO:	8 horas. Línea verde.
	9 horas. Revisión con inspección de obras de reclamación ciudadano.
	10 horas. Preparación de asuntos de Diputación para sesiones día 18.
	11 horas. Banco de alimentos.
	12 horas. Cita con proveedor tema fotocopiadoras.
	12:30 horas. Reunión con equipo de limpiadoras empresa Brócoli.
	12:45 horas. Atender dos citas con ciudadanos.
	13:30 horas. Reposición EPIs a varios servicios.
	14:15 horas. Despacho, gestiones varias.
MIÉRCOLES 17 FEBRERO:	8 horas. Preparación y reparto de vestuario y EPIs colegio seguro.
	9 horas. Línea verde.
	10 horas. Junta de Gobierno.
	11:30 horas. Gestión con administración temas CADL.
	12:30 horas. Varios temas departamento urbanismo.
	13:45 horas. Cita con ciudadano.
	14:20 horas. Preparación pedido EPIs Ayuda a domicilio.
	14:45 horas. Firma de documentos.
JUEVES 18 FEBRERO:	8:30 horas. Reunión en la diputación provincial.
	9:30 horas. Mesa de contratación Diputación Provincial.
	11 horas. Comisión de personal Diputación Provincial.
	12:45 horas. Varios temas en Imprenta Diputación.

	17:30 horas. Reunión con Aspana.
	19 horas. Reunión equipo de gobierno.
VIERNES 19 FEBRERO:	8 horas. Preparación pedidos de productos covid.
	9 horas. Línea verde
	9:45 horas. Reunión con departamento laboral.
	10:30 horas. Cita con proveedor informático.
	11 horas. Reunión con alcalde y departamento de urbanismo.
	12:15 horas. Varias citas con ciudadanos.
	13:45 horas. Reunión con el equipo profesional del CADI.