

POLÍTICA O FORMA DE LLEVAR A CABO LA GESTIÓN, LA CONSERVACIÓN Y LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO.

En lo relativo a transparencia y en cuanto a la política o forma de gestión, conservación y eliminación de documentos y archivos, el Ayuntamiento de Campo de Criptana se guía por lo establecido en:

- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha.
- Decreto 26/2017, de 28 de marzo, por el que se regula la composición y funcionamiento de la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha y el procedimiento de eliminación de documentos de los archivos públicos del Subsistema de Archivos de los Órganos de Gobierno y de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Documentos:

https://www.boe.es/buscar/pdf/1985/BOE-A-1985-12534-consolidado.pdf

https://www.boe.es/buscar/pdf/2002/BOE-A-2002-24540-consolidado.pdf

https://docm.castillalamancha.es/portaldocm/descargarArchivo.do?ruta=20

17/04/04/pdf/2017_3909.pdf&tipo=rutaDocm

Plaza Mayor, 1 – 13610 Campo de Criptana, Ciudad Real Telfs.: 926564277 - 562057 - 561242

e-mail: ayuntamiento@campodecriptana.es

C.I.F.: P-1302800-F / N° de Registro de Entidades Locales 01130283

